



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Алексеевка

« 27 » сентября 2021 г.

№ 1217-р

Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции в
администрации Алексеевского
городского округа на 2021-2024 годы

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в администрации Алексеевского городского округа на 2021-2024 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий плана, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений в администрации Алексеевского городского округа.
3. Считать утратившим силу распоряжение от 18 сентября 2018 года № 1278-р «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в администрации Алексеевского района на 2018-2020 годы».
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава
администрации Алексеевского
городского округа



С.В. Сергачев



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Алексеевского
городского округа
от «27» 09 2021 г. № 1217-П

ПЛАН
по противодействию коррупции в администрации
Алексеевского городского округа на 2021-2024 годы

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Отдел муниципальной службы и кадров
1.2	Внесение изменений в правовой акт, о порядке проведения в администрации Алексеевского городского округа антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов	По мере необходимости	Управление правовой работы
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов и правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа	Постоянно	Управление правовой работы
1.4	Размещение правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Управление организационно-контрольной работы и архивного дела Управление правовой работы
1.5	Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, размещение указанного реестра на официальном сайте администрации	Постоянно	Управление правовой работы

	Алексеевского городского округа		
1.6	Подготовка информации о проведении органами местного самоуправления антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Ежегодно IV квартал	Управление правовой работы
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация работы по представлению муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Ежегодно Январь – апрель	Отдел муниципальной службы и кадров
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа, на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа в порядке, установленном законодательством	Ежегодно В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Отдел муниципальной службы и кадров
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа	Ежегодно до 1 июля	Отдел муниципальной службы и кадров
2.1.4	Представление главе администрации Алексеевского городского округа доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа	Ежегодно до 15 июля	Отдел муниципальной службы и кадров

2.1.5	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа; - соблюдения муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов 	На основании поступившей информации	Отдел муниципальной службы и кадров
2.1.6	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации Алексеевского городского округа, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.1.7	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Алексеевского городского округа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.1.8	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению</p>	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров

	муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация работы по исполнению муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа обязанности по предварительному уведомлению главы администрации Алексеевского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.2.2	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.2.3	Организация работы по исполнению муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа обязанности уведомлять главу администрации Алексеевского городского округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров

	к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта		
2.2.4	Организация работы по исполнению муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа обязанности уведомлять главу администрации Алексеевского городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий администрации Алексеевского городского округа, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.2.6	Мониторинг наличия у муниципальных служащих администрации Алексеевского городского округа близкого родства или свойства с главой администрации Алексеевского городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы администрации Алексеевского городского округа, включенные в перечни должностей, установленные	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров

	<p>нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>		
2.2.9	<p>Обеспечение размещения и систематического обновления на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.2.10	<p>Обеспечение контроля за применением дисциплинарных взысканий в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров

3.2	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу администрации Алексеевского городского округа. Ознакомление муниципальных служащих администрации Алексеевского городского округа с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
3.3	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
3.4	Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел должности муниципальной службы администрации Алексеевского городского округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА			
4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Алексеевского городского округа, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно Январь - апрель	Отдел муниципальной службы и кадров
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров

	муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Алексеевского городского округа, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Алексеевского городского округа, а также членов их семей на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа	Ежегодно В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Отдел муниципальной службы и кадров
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Алексеевского городского округа, а также членов их семей	Ежегодно До 1 июля	Отдел муниципальной службы и кадров
4.5	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Алексеевского городского округа	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Отдел муниципальной службы и кадров
4.6	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Управление правовой работы Мобилизационный отдел

4.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению коррупции	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров Мобилизационный отдел
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА			
5.1	Размещение на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Управление организационно-контрольной работы и архивного дела
5.2	Совершенствование содержания официального сайта администрации Алексеевского городского округа в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании; - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров Мобилизационный отдел
5.3	Организация размещения на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа информации о вступивших в законную силу решениях судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий указанных органов и их должностных лиц	В течение года	Управление правовой работы
5.4	Обеспечение взаимодействия администрации Алексеевского городского округа со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции	В течение года	Управление организационно-контрольной работы и архивного дела

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1	Осуществление проверок соответствия участников муниципальных закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	МКУ «УМЗ Алексеевского городского округа»
6.2	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по координации работы по противодействию коррупции	Ежегодно 1 раз в полугодие	МКУ «УМЗ Алексеевского городского округа»
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	В течение года	Мобилизационный отдел
7.2	Обеспечение информационной поддержки органов местного самоуправления в средствах массовой информации программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение года	Управление организационно-контрольной работы и архивного дела